

SEMINARSKA NALOGA

Oblikovanje in vrednotenje

KAJ JE SEMINARSKA NALOGA?

- Ima lastnosti strokovnega besedila
- Samostojno obravnava temo nekega strokovnega področja
- Zanja je značilna problemska naravnost (zastavljen je problem, ki je obravnavan po določeni metodologiji)
- Predstavljeni so izidi z ustrežno interpretacijo
- Teoretična razprava, ki temelji na preučevanju literature, obnavljanju, primerjavi, vrednotenju spoznanj določenega strokovnega področja
- V njej je lahko predstavljena preprostejša empirična raziskava

ROŠ, Milenko.2005.Pišem! Priročnik za pisanje strokovnih in znanstvenih del.
Ljubljana : GV Založba.

KAJ ŽELIMO DOSEČI?

Učenec naj bi:

- bolj poglobljeno spoznal v naprej dogovorjeno temo
- na ta način razširil svoje znanje
- se naučil uporabljati različne informacijske vire
- se naučil povezovati teoretično znanje s praktičnim
- znanje povezal z vsakdanjim življenjem
- rezultate predstavil
- se na ta način učil javnega nastopanja

OBLIKOVANJE – zunanji izgled

ISO STANDARDI

- format papirja A4
- zgornji, spodnji rob 25 mm, levi 35 mm, desni 25 mm
- razmik med vrsticami 1,5
- velikost črk 12
- številčenje strani z arabskimi številkami, razen naslovne strani, ki je brez številke
- poglavja so poudarjena in oštevilčena

OBLIKOVANJE – zunanji izgled

- Naslov napišemo nad tabelo in pod sliko
- Priloge označimo z zaporednimi številkami (priloga 1), vsaka priloga je na svoji strani
- Upoštevanje pravil slovenskega knjižnega jezika

STRUKTURA SEMINARSKE NALOGE

- Naslovna stran
- Kazalo
- Uvod
- Jedro (vsebina naloge)
- Zaključek
- Viri in literatura
- (priloge)

NASLOVNA STRAN

- Naj bo oblikovana privlačno, zanimivo in naj prikazuje bistvo

ELEMENTI:

- Naziv in naslov šole
- Naslov seminarske
- Priimek in ime učitelja oz. mentorja
- Ime in priimek učenca
- Kraj in datum izdelave

KAZALO

Zajema spisek vseh poglavij in podpoglavij skupaj z označbami strani.

Lahko dodamo še kazalo preglednic, kazalo slik, kazalo prilog.

UVOD

- Je kratek.
- Vsebuje namen in cilj naloge, ki jo je učenec izdelal.

JEDRO

V njem opisujemo izbrano temo – najbolj obsežen del naloge.

Več smiselno povezanih odstavkov združimo v poglavje. Poglavje ima naslov.

ZAKLJUČEK

Je povzetek celotnega dela.

Učenec poudari rezultate in ugotovitve ter svoj odnos do obravnavane teme.

VIRI

Navesti je potrebno, kje je avtor dobil uporabljene podatke.

V nasprotnem primeru pomeni krajo intelektualne lastnine.

NASLOVNA STRAN PISNE NALOGE

(referat, seminarska naloga)

NAZIV USTANOVE

VRSTA NALOGE

NASLOV

Mentor: Ime PRIIMEK

PREDMET:

Avtor: Ime PRIIMEK

Razred:

Kraj, leto